

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn
xã Tánh Linh

Thực hiện kế hoạch số 9457/KH-UBND ngày 88/6/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng. UBND xã Tánh Linh ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật trên địa bàn xã với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- a) Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm.
- b) Xác định trách nhiệm và cơ chế phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ triển khai thi hành Luật trên địa bàn xã.
- c) Nâng cao nhận thức về Luật và trách nhiệm của cán bộ, công chức và Nhân dân trong việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin.

2. Yêu cầu

- a) Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của UBND xã; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa các bộ phận chuyên môn trong việc triển khai thi hành Luật.
- b) Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm của bộ phận chủ trì, bộ phận phối hợp và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- c) Người đứng đầu các bộ phận chuyên môn chủ động triển khai thực hiện theo đúng tiến độ, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.
- d) Bảo đảm từ ngày 01/9/2026, Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành được thực hiện đồng bộ, thống nhất trên địa bàn xã.
- đ) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành

a) Nội dung thực hiện

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành thông qua hội nghị, sinh hoạt Ngày Pháp luật, Trang thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh và các hình thức phù hợp.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã.

c) Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công khai đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

a) Nội dung thực hiện

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã phân công công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

- Thực hiện niêm yết công khai đầu mối cung cấp thông tin tại trụ sở UBND xã, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã và các hình thức phù hợp khác.

- Thông báo công khai để tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

d) Thời gian thực hiện: Trước ngày 01 tháng 9 năm 2026 và duy trì thường xuyên.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định

a) Nội dung thực hiện

Thực hiện công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

a) Nội dung thực hiện

Rà soát các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND xã có liên quan; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định không còn phù hợp.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Vận hành Trang thông tin điện tử; rà soát, phân loại và công khai thông tin; số hóa, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin

a) Nội dung thực hiện

- Duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử xã.

- Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện và thông tin công dân không được tiếp cận; bảo đảm bí mật nhà nước trước khi cung cấp thông tin.

- Lập danh mục thông tin phải được công khai theo quy định.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu; lưu giữ và cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin phục vụ việc cung cấp thông tin.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về tiếp cận thông tin

a) Nội dung thực hiện

Cử công chức làm đầu mối cung cấp thông tin tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do cấp trên tổ chức; tổ chức quán triệt, hướng dẫn nghiệp vụ trong cơ quan.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

d) Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

7. Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Luật Tiếp cận thông tin

a) Nội dung thực hiện

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định về tiếp cận thông tin tại các bộ phận chuyên môn.

- Kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

b) Cơ quan chủ trì: UBND xã.

c) Tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.

d) Phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

d) Thời gian thực hiện: Hằng năm và khi có yêu cầu.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này; Định kỳ hoặc đột xuất có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã thực hiện báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp) để tổng hợp chung.

2. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp thực hiện các nội dung của Kế hoạch; bảo đảm việc cung cấp, công khai thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật.

3. Trưởng các thôn thuộc UBND xã phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Tiếp cận thông tin đến Nhân dân; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Tánh Linh. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh về UBND xã để xem xét, giải quyết theo quy định./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Lâm Đồng;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Thường trực Ủy ban MTTQVN xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- CVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP, Nũ (12b).

Nguyễn Thiêm